# MUSTERBRIEFE UND PERSÖNLICHE TEXTE



Dieses Skriptum beinhaltet Vorlagen und Musterbriefe für persönliche und offizielle Briefe.

## INHALT:

* persönliche Briefe
	+ Text für Genesungswünsche\*
	+ Text für eine Einladung zum Geburtstag
* offizielle Briefe
	+ Vorlage für einen allgemeinen Geschäftsbrief
	+ Muster für das Widerrufen\*\* eines Versicherungsvertrags
	+ Muster für eine Entschuldigung für die Schule
	+ Muster für eine einfache Vollmacht
	+ Weitere Musterbriefe finden Sie unter:
		- <https://www.arbeiterkammer.at/musterbriefe>
		- <https://europakonsument.at/de/page/musterbriefe>

\* Genesungswünsche = Wünsche zur Guten Besserung

\*\* Widerrufen = rückgängig machen

## Musterbrief für Genesungswünsche

|  |
| --- |
| Absender\*in (Vor- und Nachname) DatumAdresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtTelefonnummer oder E-MailEmpfänger\*inAdresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtHallo liebe\*r ………(Name),du machst ja Sachen! Wir haben gestern erfahren, dass du einen Sportunfall hattest und mit einem Gipsbein zuhause liegst. Wir hoffen, du wirst von deinen Lieben gut gehegt und gepflegt. Nutze die Zeit zum Lesen und schone dich gut! In ein paar Wochen hast du es überstanden und kannst wieder herumspringen. Wir wünschen dir auf jeden Fall eine gute Besserung und denken an dich. Herzliche Grüße Unterschrift  |

## Einladung zum Geburtstag

|  |
| --- |
| Hallo liebe…./lieber…….!Ich möchte gerne meinen 45. Geburtstag mit euch/dir feiern, deswegen lade ich euch/dich am….um….in……………………………………ein. Ich freue mich auf ein Wiedersehen. Herzliche Grüße*Unterschrift Vorname* |

## Vorlage für einen allgemeinen Geschäftsbrief

(HINWEIS: Die kleinen Kuverts 🖂 zeigen die genaue Anzahl der Leerzeilen zwischen den Elementen an.)

|  |
| --- |
| *
*

Absender\*in (Vor- und Nachname) DatumAdresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtTelefonnummer oder E-Mail*
*
*
*
*
*

Empfänger\*in (Firmenname)Adresse (Straße und Hausnummer)PLZ und Ort*
*

**Betreffzeile** *
*

Anrede (Liebe Frau, Lieber Herr, Sehr geehrte Damen und Herren…)BrieftextGrußformel (Mit freundlichen Grüßen,)*handschriftliche Unterschrift*Name Absender\*inAnlagen (Dokumente, Rechnungen, Fotos...) |

## Muster für das Widerrufen eines Versicherungsvertrags

|  |
| --- |
| Absender\*in (Vor- und Nachname) DatumAdresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtTelefonnummer oder E-Mail      Empfänger\*in (Name der Versicherungsanstalt)Adresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtBetreff: Widerruf des Versicherungsvertrags Nummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sehr geehrte Damen und Herren,  hiermit widerrufe ich den mit Ihnen am ……………… (Datum des Abschlusses) abgeschlossenen Versicherungsvertrag für eine (hier Art der Versicherung eingeben) …………………………… mit der Vertragsnummer ……………………………Bitte um eine schriftliche Bestätigung meines Widerrufes. Vielen Dank! Mit freundlichen GrüßenUnterschrift Name Absender\*in |

## Muster: Entschuldigung für die Schule

|  |
| --- |
| Absender\*in (Vor- und Nachname) DatumAdresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtTelefonnummer oder E-MailEmpfänger\*in (Name der Schule und evtl. Name des /der Klassenlehrer\*in)Adresse (Straße und Hausnummer)PLZ und Ort**Entschuldigung**Sehr geehrte Frau/Herr (Name der Lehrerin/ des Lehrers),mein\*e Sohn/Tochter ist krank und unser Hausarzt hat Bettruhe verordnet. ……… (Name des Kindes) kann erst nächsten Montag wieder die Schule besuchen.Ich bitte Sie, sein/ihr Fehlen zu entschuldigen. Das ärztliche Attest finden Sie anbei.Mit freundlichen GrüßenUnterschrift Name Absender\*in |

## Muster für eine einfache Vollmacht

|  |
| --- |
| Vollmachtgeber\*in (Vor- und Nachname) DatumAdresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtTelefonnummer oder E-Mail      Vollmachtnehmer\*in (Name der Versicherungsanstalt)Adresse (Straße und Hausnummer)PLZ und OrtDer/die Vollmachtgeber\*in bevollmächtigt den/die Vollmachtnehmer\*in zur Vertretung von beifolgendem Rechtsgeschäft: z.B. Auto anmelden.Dies Vollmacht ist gültig von ……………… bis……………………….. .Mit freundlichen GrüßenUnterschrift Name Absender\*in |