# Infoblatt: Dateien und Ordner benennen

## Was ist zu beachten?

1. Datei- und Ordnernamen können bis zu 255 Zeichen (Buchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen) lang sein. Sie sollten die Namen aber nicht zu lange machen.
2. Überlegen Sie einen Dateinamen, der Sie später daran erinnert, was diese Datei enthält, z. B.:
	* Bewerbung Gemeindeamt Aussendienstmitarbeiterin
	* Lerntagebuch November 2021
	* Einladung Geburtstagsfest Erika 2021
3. Sie können alle Buchstaben von A-Z (als Groß- und Kleinbuchstaben), Zahlen von 0-9 und fast alle Sonderzeichen verwenden.
4. Diese Sonderzeichen können Sie nicht verwenden:
/ \ : \* ? < > | “
5. Leerzeichen und Beistriche dürfen nicht am Anfang oder am Ende des Namens stehen.
6. Sie können beliebig viele Ordner und Unterordner erstellen. In jedem Ordner können sowohl Unterordner als auch Dateien sein.
7. ACHTUNG: In einem Ordner können nicht zwei Dateien oder Ordner mit dem gleichen Namen stehen.