# Arbeitsblatt: Text formatieren und Speichern unter

|  |  |
| --- | --- |
| V:\Projekte\P_aktuell\LFE_2019-2021\AP1\Pakete\Texte gestalten mit Word\ergänzendes Material\target-1955257_1920 - Kopie.jpg | **Lernziele:**   * Wiederholung: Texte schreiben * Wiederholung: Text formatieren * Eine neue Datei abspeichern („Speichern unter“) |

## Anleitung

* Öffnen Sie eine *neue* Datei in Ihrem Textverarbeitungsprogramm.
* Schreiben Sie das Zitat von Seite 2 ab.
* Formatieren Sie das Zitat so:
  + Schriftart "Lucida Caligraphy",
  + Schriftgrad 18,
  + Zentriert.
* Formatieren Sie die Zeile mit dem Urheber des Zitats (Konfuzius) so:
  + Schriftart Verdana,
  + Schriftgrad 11,
  + Zentriert.
* Speichern Sie das Zitat ab. Tipp*:* Da es eine *neue* Datei ist, wird automatisch „Speichern unter“ aufgerufen. Sehen Sie im „Infoblatt: Speichern und Speichern unter“ nach!
  + Wählen Sie einen passenden Speicherort aus (z. B. auf einem USB-Stick oder im Ordner „Dokumente“). Ihre Lernprozessmoderatorin unterstützt Sie dabei gerne.
  + Geben Sie einen Dateinamen an: "Zitat Lernen".



Etwas lernen und mit der Zeit darin immer geübter werden,

ist das nicht auch eine Freude?

Konfuzius (551 - 479 v. Chr.)