# Arbeitsblatt: Dateiverwaltung in Windows

|  |  |
| --- | --- |
| V:\Projekte\P_aktuell\LFE_2019-2021\AP1\Pakete\Texte gestalten mit Word\ergänzendes Material\target-1955257_1920 - Kopie.jpg | **Lernziele:*** Ordner erstellen
* Dateien verschieben
* Dateien kopieren und einfügen
* Dateien löschen
 |

## Anleitung

Sie erhalten von Ihrem/Ihrer Trainer\*in verschiedene Dateien.

Sie haben zuvor schon überlegt, wie diese sortiert werden könnten.

Jetzt geht es darum, Ordner am Computer zu erstellen und die Dateien zu sortieren (verschieben bzw. kopieren).

Auch das Löschen von Dateien wird geübt.



## Allgemeine Informationen

Sie erhalten die folgenden Dateien:

Diese sollen jetzt auch am Computer
sortiert werden.

# Dateiverwaltung in Windows

Alle Fotos sollen in den Ordner *Bilder* kommen, alle Rezepte in den Ordner *Dokumente*. Dort sollen weitere Ordner erstellt werden, um die Dateien noch übersichtlicher zu sortieren.

## Ordner erstellen

Im Ordner *Dokumente* sollen zwei neue Ordner erstellt werden: *Bewerbungsunterlagen* und *Rezepte.*

1. Öffnen Sie den *Explorer* (Symbol  in der Taskleiste)
2. Öffnen Sie den Ordner .
3. Prüfen Sie in der Adressleiste des Explorers, ob der Ordner *Dokumente* geöffnet ist!
4. Erstellen Sie einen neuen Ordner und benennen Sie ihn *Bewerbungsunterlagen*.
5. Erstellen Sie einen neuen Ordner und benennen Sie ihn *Rezepte*.

Sie haben jetzt alle nötigen Ordner erstellt. Die Ansicht in Ihrem Explorer sieht nun ungefähr so aus:



## Dateien verschieben

Im nächsten Schritt sollen alle Fotos, die Sie bekommen haben, in den Ordner *Bilder* verschoben werden.

1. Öffnen Sie den Ordner, an dem die Dateien jetzt gespeichert sind (USB-Stick, Ordner "Downloads" etc.).

**Tipp:** Im Skriptum „Dateiverwaltung in Windows“ ist auch beschrieben, wie Sie **mehrere Dateien gleichzeitig markieren** können – und damit auch gleichzeitig verschieben. Probieren Sie es aus! Sollte es nicht klappen, bitte nicht verzweifeln – die Dateien können auch einzeln verschoben werden!

1. Markieren Sie ein (oder mehrere) Fotos.
2. Verschieben Sie das Foto/die Fotos in den Ordner *Bilder*.
3. Wenn Sie nur ein Bild markiert und verschoben haben, wiederholen Sie Schritt 2 und 3 für alle Bilder.

Sie haben die Dateien nun erfolgreich verschoben. Auf dem ursprünglichen Speicherort der Dateien (USB-Stick, Ordner „Downloads“ etc.) dürften jetzt keine Fotos mehr enthalten sein.

Ihr Ordner Bilder sollte jetzt, wenn Sie ihn öffnen, ungefähr so aussehen:



## Dateien kopieren

Jetzt wird geübt, wie Dateien *kopiert* werden können.

**Die Rezepte sollen in den Ordner *Dokumente > Rezepte* kopiert werden.**

1. Öffnen Sie den Ordner, an dem die Dateien jetzt gespeichert sind (USB-Stick, Ordner "Downloads" etc.).

**Tipp:** Im Skriptum „Dateiverwaltung in Windows“ ist auch beschrieben, wie Sie **mehrere Dateien gleichzeitig markieren** können – und damit auch gleichzeitig verschieben. Probieren Sie es aus! Sollte es nicht klappen, bitte nicht verzweifeln – die Dateien können auch einzeln verschoben werden!

1. Markieren Sie eines oder mehrere/alle Rezepte.
2. Kopieren Sie die Datei(en): Klicken Sie auf das Symbol *Kopieren* in der Menüleiste.
3. Öffnen Sie den Ordner *Dokumente > Rezepte*.
4. Überprüfen Sie in der Adresszeile des Explorers, ob der Ordner *Rezepte* auch wirklich geöffnet wurde!
5. Fügen Sie die Dateien mit dem Symbol *Einfügen* ein.
6. Wenn Sie nur ein Rezept markiert und kopiert haben, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 für alle Rezepte.

Der Ordner *Rezepte* sollte nun ungefähr so aussehen:



Die Dateien wurden nur kopiert – daher sind sie am ursprünglichen Speicherort (z. B. USB-Stick oder Ordner „Downloads“) immer noch vorhanden:



**Die Dateien für Bewerbungen sollen in den Ordner *Dokumente > Bewerbungsunterlagen* kopiert werden.**

1. Öffnen Sie den Ordner, an dem die Dateien jetzt gespeichert sind (USB-Stick, Ordner "Downloads" etc.).

**Tipp:** Im Skriptum „Dateiverwaltung in Windows“ ist auch beschrieben, wie Sie **mehrere Dateien gleichzeitig markieren** können – und damit auch gleichzeitig verschieben. Probieren Sie es aus! Sollte es nicht klappen, bitte nicht verzweifeln – die Dateien können auch einzeln verschoben werden!

1. Markieren Sie eine oder mehrere/alle Dateien für Bewerbungen.
2. Kopieren Sie die Datei(en): Klicken Sie auf das Symbol *Kopieren* in der Menüleiste.
3. Öffnen Sie den Ordner *Dokumente > Bewerbungsunterlagen*.
4. Überprüfen Sie in der Adresszeile des Explorers, ob der Ordner *Rezepte* auch wirklich geöffnet wurde!
5. Fügen Sie die Dateien mit dem Befehl *Einfügen* ein.
6. Wenn Sie nur eine Datei markiert und kopiert haben, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 für alle Dateien.

Ihr Ordner Bewerbungsunterlagen sieht jetzt ungefähr folgendermaßen aus:



Die Dateien wurden nur kopiert – daher sind sie am ursprünglichen Speicherort (z. B. USB-Stick oder Ordner „Downloads“) immer noch vorhanden:



## Dateien löschen

Da die Rezepte und Bewerbungsunterlagen nur *kopiert* wurden, sind sie jetzt zwei Mal abgespeichert.

**Es sollen jetzt alle Bewerbungsunterlagen und Rezepte, die im ursprünglichen Ordner gespeichert sind, gelöscht werden.**

1. Öffnen Sie den Ordner, an dem die Dateien ursprünglich gespeichert sind (USB-Stick, Ordner "Downloads" etc.). **ACHTUNG:** nicht im Ordner *Dokumente > Rezepte*!
Überprüfen Sie in der Adressleiste des Explorers, ob Sie wirklich im richtigen Ordner sind!
2. Markieren Sie eine oder mehrere/alle Bewerbungsunterlagen und Rezepte.
3. Löschen Sie die Dateien: Klicken Sie auf das Symbol *Löschen* in der Symbolleiste.
4. Wenn Sie nur eine Datei markiert und gelöscht haben, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für alle Dateien.

Der Ordner, an dem die Dateien ursprünglich gespeichert waren, ist jetzt leer:



**Fertig! Sie haben alle Dateien erfolgreich
in die „richtigen“ Ordner gelegt!**