# Anleitung für den/die Trainer\*in:Reime/Wortsalat: Markieren in Word

|  |  |
| --- | --- |
| V:\Projekte\P_aktuell\LFE_2019-2021\AP1\Pakete\Texte gestalten mit Word\ergänzendes Material\target-1955257_1920 - Kopie.jpg | **Lernziel:*** Möglichkeiten des Markierens in Word wiederholen und festigen
 |



## Vorbereitung vorab

Die nächste Seite (Reime/Wortsalat) auf dickerem Papier mehrmals drucken (entsprechend der Anzahl der Kleingruppen), laminieren und schneiden.

Achtung: Einseitig drucken!

Möglichkeit: Für jede Gruppe ein andersfärbiges Papier verwenden.

## Vorgehensweise in der Gruppe

Die Teilnehmer\*innen bilden (entweder unter Anleitung der LPM anhand einer bestimmten Methode, oder frei/selbst gewählte) Kleingruppen zu zweit oder dritt.

Jede Gruppe erhält einen kompletten Satz an Kärtchen.

Die Übung kann natürlich auch selbständig oder zu Hause gemacht werden.

Die Teilnehmer\*innen versuchen nun, die Sätze wieder zusammenzufügen.

Hinweis: Die Sätze reimen sich!

|  |  |
| --- | --- |
| Doppelklick auf ein Wort,  | denn markieren ist auch Sport!  |
| STRG und A schon probiert, | dann ist der ganze Text markiert! |
| Erst markieren, | dann formatieren! |
| Nix markiert,  | nix passiert! |