# Anleitung: Flipchart-Gestaltung

**Gestalten Sie ein Flipchart zu Ihrem Kommunikationsthema. Hier ein paar Tipps!**

***Vorbereitung***:

* Notieren Sie sich die wichtigsten Punkte zu Ihrem Thema auf einem Schmierzettel\*.
* Machen Sie sich vorher eine Skizze von dem Flipchart.
* Notieren Sie dabei wichtige Wörter – am besten keine ganzen Sätze.
* Können Sie statt einem Wort vielleicht ein Bild zeichnen?
* Schreiben Sie nicht zu viel.

***Auf dem Flip Chart***:

* Schreiben Sie groß und leserlich.
* Verwenden Sie Farben und Bilder (wenn Sie selbst nicht zeichnen möchten, kleben Sie ein Bild aus einer Zeitschrift auf).
* Lassen Sie ein bisschen Rand.

***Bei der Präsentation:***

* Sprechen Sie möglichst frei und langsam.
* Halten Sie Blickkontakt.
* Stehen Sie so, dass alle Sie und das Flip-Chart sehen.
* Haben Sie Spaß!



\* *ein Blatt Papier, das nur für Sie ist und nicht schön aussehen muss*