# Anleitung für Trainer\*in: Brainstorming Kommunikation

Einstieg in die Präsenzphase durch gemeinsames Brainstormen. Die/ Der Lernprozessbegleiter\*in stellt nacheinander folgende Fragen bzw. schreibt sie auf DIN A4 Seiten und zeigt sie nacheinander. Sie können auch im Raum verteilt an die Wand gehängt werden.

* Was haben Sie Neues erfahren?
* Worüber möchten Sie noch mehr erfahren? Welche Fragen haben Sie noch?
* Was nehmen Sie für Ihre künftige Kommunikation mit?

Die wichtigsten Begriffe/Aspekte werden von dem/der Lernprozessbegleiter\*in am Flipchart notiert bzw. von den Teilnehmenden direkt auf das Papier geschrieben, Inputs wiederholt und Fragen beantwortet.

(Dieses Brainstorming eignet sich auch für ein Kreisformat, d. h. die Teilnehmenden und der/die Lernprozessmoderator\*in sitzen in einem Sesselkreis. Der/die Lernprozessmoderator\*in stellt eine Frage, das Sprechobjekt wird im Kreis herumgegeben, die Person, die es in der Hand hält, kann, wenn sie möchte, etwas sagen.)